



Wegwijzer

Gebruik Accommodaties van Participe

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Openingstijden en toegang tot het gebouw	4
2. Leiding en toezicht	4
3. Veiligheid	4
4. Brand en veiligheidsinstructies	6
5. Huisregels	6
6. Naam aanduiding huurders	6
7. Beheer	7
8. Parkeren & scootmobielen	7
9. Schoonmaak	7
10. Eten en drinken	7
11. Elektra en gas	8
12. Verlichting	8
13. Verwarming	8
14. Airconditioning (indien aanwezig)	8
15. Telefoon en internet	9
16. Gebruik van inventaris	9
17. Verbouwingen en/of veranderingen	9
18. Opslag en transport	9
19. Verzekeringen	10
20. Geluidsoverlast	10
21. Roken	10
22. Drugs en alcohol	10
23. Huisdieren	10
24. Activiteiten	10
25. Informatie	11
26. Aanvullingen	11

Inleiding

Welkom bij de wegwijzer 'Gebruik Accommodaties' van Participe. Fijn dat u voor één van onze accommodaties heeft gekozen. In deze wegwijzer vindt u als huurder/gebruiker alle informatie met betrekking tot het gebruik van de welzijnsaccommodaties die beheerd worden door Participe. Deze wegwijzer maakt deel uit van de huurovereenkomst behorende bij alle accommodaties waarover Participe het beheer voert.

De accommodaties van Participe worden voor verschillende doeleinden gebruikt: buurthuizen, kantoorruimtes en activiteitencentra. Door deze verscheidenheid, kan deze wegwijzer onderdelen bevatten over faciliteiten die binnen uw huurovereenkomst niet van toepassing zijn. Deze wegwijzer bevat algemene informatie over de accommodaties van Participe. Indien u meer informatie wenst kunt u contact opnemen met de servicedesk van Participe. Aan deze wegwijzer kunnen geen rechten worden ontleend.

Waar in deze wegwijzer over de huurder gesproken wordt, wordt hieronder mede begrepen: gebruiker, personeel, stagiaires, uitzendkrachten, bezoekers en iedereen die in opdracht van de huurder/gebruiker aanwezig is.

Door een huurovereenkomst aan te gaan met Participe wordt van u verwacht dat u alles zal nalaten wat de staat en het aanzien van Participe kan schaden. In deze wegwijzer wordt Participe als verhuurder aangeduid.

Verhuurder verzoekt u zelf zorg te dragen voor het voldoen aan de functionele eisen die behoren bij het uitvoeren van de activiteit(en), voor zover dit geen betrekking heeft op de basisinrichting van een ruimte. De verhuurder is hier niet aansprakelijk voor.

U bent als huurder op de hoogte van de informatie met betrekking tot het gebruiken van accommodaties.

Wij wensen u veel plezier in de ruimte(n) en mocht u nog vragen hebben over deze wegwijzer, de afgesloten overeenkomst of andere zaken, dan kunt u altijd contact met de beheerders van de panden:

Buurthuis kerk en Zanen	kerkenzanen@participe.nu
Buurthuis De Plataan	plataan@participe.nu
Buurthuis de Zeehelden	zeehelden@participe.nu
Buurthuis Briljantstraat	briljantstraat@participe.nu
Dorpshuis De Som	som@participe.nu
Dorpshuis De Tas	tas@participe.nu

1. Openingstijden en toegang tot het gebouw

U kunt gebruik maken van een accommodatie of ruimte op de tijden en data die zijn opgenomen in de huurovereenkomst (09.00 uur tot 23.00 uur). Indien u gebruik wilt maken van de accommodatie of ruimte op tijden die niet zijn opgenomen in het huurcontract dan verzoeken wij u contact op te nemen met de beheerder van de accommodatie.

Als huurder heeft u toegang tot de gehuurde ruimte(n) in de accommodatie en maakt u in principe geen gebruik van andere ruimte. Uitzondering hierop zijn de toiletten, de algemene (ontmoetings-)ruimten en de toegang van het gebouw.

U bent als huurder/gebruiker verantwoordelijk dat de eventuele andere gebruikers van de accommodatie en de omgeving geen last of hinder van uw activiteiten ondervinden.

Indien u sleutels of een tag nodig heeft om gebruik te kunnen maken van de ruimte buiten de reguliere openstellingstijden, kunnen deze op verzoek geleverd worden tegen een daaraan verbonden borgstelling. Voor elke sleutel/toegangspas zal de huurder bij verhuurder een ondertekende schriftelijke verklaring invullen.

U bent zelf verantwoordelijk voor een goed beheer van de sleutel(s). Bij verlies van sleutel(s) of toegangspassen zijn de kosten van vervanging hiervoor voor rekening van de huurder/gebruiker van de ruimte. Het overdragen en dupliceren van sleutels, alarmpasjes en codes aan derden is niet toegestaan. Dit kan leiden tot ontbinding van het contract.

Bezoekers (en/of leveranciers) van huurders/ gebruikers van de accommodatie worden geacht zich te bevinden onder de hoede of toezicht van een huurder/gebruiker. In geval van onraad en/of calamiteiten dient u als huurder voorgenoemde personen te begeleiden bij eventuele evacuaties. Het spreekt voor zich dat u als huurder aansprakelijk bent voor het gedrag en de veiligheid van uw bezoeker(s).

Alle sleutels/ tags worden bij beëindiging van de huurovereenkomst bij de verhuurder ingeleverd. Hiervoor zal door huurder een afspraak worden gemaakt. Voor alle ontbrekende sleutels zal de borg worden ingehouden.

2. Leiding en toezicht

U kunt personen tot 18 jaar gebruik laten maken van de accommodaties, mits dit onder de leiding van minstens één volwassene gebeurt. Gedurende het gebruik van een accommodatie op data en tijdstip dat in de huurovereenkomst vermeld staat is de verantwoordelijke leiding aanwezig. De verantwoordelijke leiding verlaat de accommodatie niet eerder dan het vertrek van de laatste deelnemer/neemster.

3. Veiligheid

Als huurder bent u, bij afwezigheid van een beheerder, verantwoordelijk voor een deugdelijke afsluiting - afhankelijk van de locatie en toegangstijden - van een ruimte. Ook zijn er brandmeldinstallaties aanwezig in de accommodaties. Bij alarmopvolging van een door huurder veroorzaakt 'loos' alarm zullen de hieraan verbonden kosten op de betreffende huurder verhaald worden.

Onder goedkeuring van de brandweer wordt uit het oogpunt van 'bedrijfsbescherming' een ontruimings- of vluchtplan opgesteld. In noodsituaties zult u de regels van de brandweer op moeten volgen.

Participe aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor inbraak en/of beschadigingen aan eigendommen van de huurder in het gehuurde, welke ondanks de genomen veiligheidsmaatregelen mochten plaatsvinden.

Iedere accommodatie is voorzien van reguliere uitgangen en nooduitgang(en). Hier mag uitsluitend gebruik van gemaakt worden als zich er een noodsituatie voordoet. De nooduitgangen zijn door u als huurder altijd vrij van goederen en materialen gehouden.

In het belang van de veiligheid bent u als huurder genoodzaakt zich de medegebruikers van de accommodatie, de verhuurder, de politie en/of brandweer in gevallen van inbraak, vandalisme, brand of welke calamiteit dan ook alle mogelijke bijstand te verlenen.

Voor alle ramen en deuren in het gebouw, dus ook van de algemene ruimten, gelden de volgende regels:

- Bij wind de ramen en deuren onmiddellijk sluiten of op kierstand zetten.
- Bij vertrek ramen en deuren sluiten.
- Indien het raam licht wiebelt, trilt of klappert: onmiddellijk sluiten.
- Als het raam niet meer goed sluit of het uitzetijzer gebreken vertoont meldt u dit aan de beheerder/verhuurder.

Bij nalatigheid van de voorschriften kan schade ontstaan voor gebruikers en het inventaris met alle risico's voor personen van dien. Als er schade aangericht is aan het pand en/of eigendommen van verhuurder door nalatigheid worden eventuele kosten in rekening gebracht bij huurder.

Verlies of diefstal van eigendommen van verhuurder, andere huurders of eigen organisatie wordt altijd gemeld bij de politie. Verhuurder krijgt kopie van proces verbaal. Verhuurder is niet aansprakelijk voor geleden schade.

Als u buiten de reguliere openingstijden gebruik wilt maken van de accommodaties dan zal tenminste één van de aanwezigen moeten beschikken over een geldig BHV diploma. Meer informatie over een gewenste deelname aan een BHV-cursus kunt u verkrijgen via de Servicedesk van Participe.

Indien u als gebruiker verplicht bent te beschikken over een gebruiksvergunning of een gebruiksmelding moet doen, dan dient u hier zelf zorg voor te dragen. Informatie over de criteria die gelden voor een aanvraag voor gebruiksmelding of gebruiksvergunning kunt u vinden op de website van de gemeente Alphen aan den Rijn. Aanvragen voor een gebruiksvergunning of het indienen van een gebruiksmelding kunt u doen bij de gemeente Alphen aan den Rijn.

4. Brand en veiligheidsinstructies

De accommodaties zijn voorzien van brandblusapparatuur. Voor gebruik: zie aanwijzingen op de apparatuur en de vluchtplannen.

U mag als huurder de brandmeldinstallatie, indien aanwezig, niet uitschakelen tijdens activiteiten zonder schriftelijke toestemming van de verhuurder.

Het gebruik en de opslag van brandgevaarlijke en schadelijke stoffen in de accommodatie, behoudens voor huishoudelijke doeleinden in normale kwantiteiten, is niet toegestaan. Het plaatsen van brandbare decoratie is tevens niet toegestaan binnen de accommodaties.

A. Instructie personeel

U bent als huurder verantwoordelijk uw personeel en andere medewerkers bij indiensttreding te informeren over brand- en veiligheidsinstructies. Vooral het aanwijzen van vluchtwegen en deze bij wijze van oefening enkele malen te gebruiken wordt hierbij aangeraden. Het spreekt voor zich dat verhuurder desgevraagd beschikbaar is voor het verstrekken van nadere informatie, indien bepaalde zaken niet duidelijk zijn.

B. EHBO

In iedere accommodatie is er een verbanddoos aanwezig indien zich kleine ongevallen voordoen. Participe zorgt voor de aanwezigheid van EHBO voorzieningen. Personen die in het bezit zijn van een EHBO diploma worden verzocht zich op te geven bij verhuurder, zodat die, indien noodzakelijk, een beroep op hen kan doen.

Bij misbruik van de EHBO voorzieningen wordt de geleden schade (of kosten) in rekening gebracht bij de huurder.

Defibrillatoren mogen alleen door gecertificeerde personen in geval van nood gebruikt worden.

C. Nooduitgangen

De accommodaties zijn voorzien van minstens één nooduitgang. Nooduitgangen mogen uitsluitend gebruikt worden als er zich een noodsituatie voordoet. Wij adviseren u om direct bij aanvang van de overeenkomst het pand te verkennen en de nooduitgang te lokaliseren. De nooduitgangen moeten altijd vrij gehouden te worden.

5. Huisregels

Veel mensen maken gebruik van een accommodatie, daarom is het belangrijk dat iedereen zich houdt aan een aantal belangrijke huisregels. In iedere locatie hangen er huisregels die voor alle gebruikers van de accommodatie gelden. Lees de huisregels goed door voordat u gebruik gaat maken van de accommodatie.

6. Naam aanduiding huurders

U kunt uw naam aanduiding als huurder bij een accommodatie alleen ophangen als hiervoor schriftelijk toestemming is gegeven door verhuurder.

7. Beheer

Persoonlijk overleg tussen huurders en verhuurder zal zo vaak als noodzakelijk is plaatsvinden. De beheerder van een accommodatie is voor de huurders een eerste aanspreekpunt voor die zaken die op de welzijnsaccommodatie betrekking hebben. U kunt hiertoe natuurlijk ook een verzoek indienen via de servicedesk. Als er storingen en/of schade aan een accommodatie of installatie zijn wordt verzocht dit direct te melden bij verhuurder (via beheerder of de servicedesk) die voor adequate afhandeling zal zorgen.

De beheerder van een accommodatie is belast met het toezicht op de naleving van de overeenkomst en treedt ter plekke op als vertegenwoordiger van verhuurder. U bent als huurder/gebruiker gehouden aan naleving van de door de beheerder gegeven aanwijzingen ten aanzien van het gebruik van de door u gehuurde ruimte(n).

8. Parkeren en scootmobielen

De accommodaties van Participe beschikken niet over eigen parkeerplaatsen. Er kan gebruik gemaakt worden van gemeenschappelijke parkeerplaatsen. Het plaatsen van fietsen en bromfietsen en het parkeren van motorvoertuigen kan uitsluitend plaatsvinden op de daarvoor bestemde plaatsen. Dit geldt eveneens voor scootmobielen.

Een scootmobiel is een vervoersmiddel en dient onder anderen vanwege de brandveiligheid buiten gestald te worden. Toegangsdeuren en branduitgangen moeten altijd vrijgehouden worden.

De verkeersruimte dient zo veel als mogelijk vrij gehouden te worden en mag slechts gebruikt worden voor calamiteitsvervoer als ambulance, brandweer en politie.

Verhuurder is niet aansprakelijk voor zichtbare of onzichtbare schade die huurder/gebruiker heeft geleden bij het parkeren.

9. Schoonmaak

De ter beschikking gestelde ruimten worden door de verhuurder schoon opgeleverd. U zult als huurder ten aanzien van het dagelijks gebruik van de gehuurde ruimten de nodige netheid moeten betrachten en de nodige maatregelen treffen om vervuiling van de gehuurde ruimte en accommodatie te voorkomen. U draagt voor eigen rekening zorg voor het opruimen en verwijderen van overtollig materiaal en afval na gebruik van de gehuurde/ in gebruik gegeven ruimte.

Verhuurder zorgt voor de schoonmaak van de algemene ruimtes en toiletten binnen de accommodaties afhankelijk van de gebruikersintensiteit.

Wanneer u als huurder, na aanzegging, niet voldoet aan de hierboven gestelde eisen van netheid zal de gehuurde ruimte door verhuurder op uw kosten worden opgeruimd en/ of schoongemaakt. Voor zover omstandigheden dit eisen, kan dit ook gelden voor de onder- en dekvloeren, wanden, plafonds, inventaris, overige delen van het gebouw en installaties.

10. Eten en drinken

Sommige accommodaties zijn voorzien van een bar, keuken, kantine of restaurant. U bent als huurder verantwoordelijk voor de zorgvuldige omgang met de aanwezige apparatuur en voorzieningen. Verhuurder houdt rekening met de wetgeving en normen die verband houden met de hygiëne en voedselveiligheid. In en op de accommodaties waar een bar, keuken, kantine of restaurant aanwezig is of automaten zijn aangebracht mag u als huurder niet zelf meegenomen eet- en drinkwaren aanbieden. Na schriftelijk toestemming van verhuurder kan hier een uitzondering op worden gemaakt.

11. Elektra en gas

De accommodaties zijn voorzien van een basis elektra-installatie en eventueel gasinstallatie. Het spreekt voor zich dat u als huurder geen verandering dan wel aanvulling, op de installaties binnen de accommodatie uitvoert, zonder schriftelijke toestemming van verhuurder. Raadpleeg de beheerder wanneer u elektrische apparaten aan wilt sluiten in het gebouw en vraag eerst om toestemming.

Extra verbruik van elektra en gas zal aan de huurder/gebruik worden doorberekend indien het activiteiten betreft die een meer dan reguliere afname van deze nutsvoorzieningen vragen.

12. Verlichting

Verlichtingsinstallaties en armaturen vallen onder het onderhoud van verhuurder, met uitzondering van aangebrachte (activiteiten-) verlichting door de huurder.

13. Verwarming

Het gebouw wordt verwarmd door een centraal verwarmingssysteem, afhankelijk van het gebouw. De verwarming schakelt in de meeste locaties op werkdagen 's morgens om 07.00 uur automatisch aan en 's avonds om 23.00 uur uit. Als u buiten deze tijden wilt werken en de verwarming nodig hebt, kunt u gebruik maken van de overwerktimer, indien aanwezig. Elk cijfer op de knop betekent een uur verwarming. Dit houdt wel in dat alle verwarmingen die op dat moment in het gebouw openstaan verwarmd worden. Het is niet toegankelijk om met de verwarming aan ook de ramen open te zetten.

Zorg er ook voor dat na afloop van uw activiteiten, de radiatoren weer uitgedraaid worden, zodat niet onnodig de ruimte warm gehouden hoeft te worden.

De installatie(s) die de huurder/gebruiker eventueel zelf meeneemt moet voldoen aan de NEN-normen. Eigen installaties kunnen alleen na goedkeuring van verhuurder worden geplaatst.

14. Airconditioning (indien aanwezig)

Bij het gebruik van de airconditioning, spreekt het voor zich dat u ramen en deuren gesloten houdt. Bij afwezigheid wordt er van u verwacht dat u de airconditioning uitschakelt.

15. Telefoon en internet

Vaste huurders van ruimten zullen zelf voor eigen telefonie en internetaansluiting moeten zorgen ten behoeve van de activiteiten.

De verhuurder biedt de mogelijkheid in bepaalde situaties de (tijdelijke) huurder te voorzien van een internetaansluiting in accommodaties (indien aanwezig) tegen een geringe vergoeding. Dit gaat in onderling overleg en zal schriftelijk worden bevestigd.

16. Gebruik van inventaris

De te huren ruimten in de accommodaties zijn standaard voorzien van basisinrichting. Indien u een andere opstelling wenst dan de basisopstelling zorgt u zelf voor het verplaatsen van het meubilair. U bent ook verantwoordelijk voor het terugzetten van de basisopstelling (tafels en stoelen) na de beëindiging van uw activiteit.

Huurder kan eveneens eigen materialen meebrengen die gebruikt worden ten behoeve van de uit te voeren activiteit. Deze ruimt u op of neemt u na de activiteit weer mee.

17. Verbouwingen en/of veranderingen

Vanzelfsprekend kunt u als huurder niet zonder toestemming van verhuurder veranderingen en/of verbouwingen uitvoeren in accommodaties. Het is u bijvoorbeeld dan ook niet toegestaan om voorwerpen van welke aard dan ook aan te brengen of te bevestigen in accommodaties in het algemeen en in de ter beschikking gestelde ruimte(n) in het bijzonder. Indien de ter beschikking gestelde ruimte(n) na gebruik door u als huurder niet in oorspronkelijke staat wordt hersteld, dan is verhuurder genoodzaakt de kosten voor het herstellen van deze aanpassingen direct aan u door te berekenen. Verhuurder zal eventuele kosten in rekening brengen.

18. Opslag en transport

U zult als huurder zelf zorg dragen voor opslag van al het materieel. Het horizontaal en verticaal transport van en naar de ter beschikking gestelde ruimte verzorgt u als huurder zelf, alsmede het lossen en in ontvangst nemen van goederen.

Verhuurder is niet aansprakelijk voor schade aan materialen en materieel ontstaan tijdens het transport in of aan de accommodatie.

Indien door schuld of nalatigheid van huurder/gebruiker schade wordt toegebracht aan de eigendommen van verhuurder of andere huurders, zullen de kosten van herstel en gevolgschade door verhuurder op de huurder/gebruiker worden verhaald.

19. Verzekeringen

Verhuurder stelt in sommige gevallen kasten ter beschikking voor opslag van materialen. U zult als huurder zelf zorgen moeten dragen voor (eventuele) verzekeringen voor eigen materialen. De basisinrichting van een accommodatie is verzekerd via Participe.

Verhuurder is niet aansprakelijk voor diefstal of schade aan materialen van huurders/gebruikers.

20. Geluidsoverlast

U bent als huurder/gebruiker aansprakelijk voor geluidsoverlast. Deze geluidsoverlast kan worden veroorzaakt door alle bezoekers van het gehuurde. De accommodaties zijn gevestigd in woonwijken te Alphen aan den Rijn e.o.. Vanzelfsprekend houdt u rekening met omwonenden.

21. Roken

In de accommodaties is roken niet toegestaan. U bent als huurder verantwoordelijk voor de naleving hiervan. Overtreding van dit rookverbod kan leiden tot ontbinding van de huurovereenkomst. Eventueel voorkomende boetes als gevolg van overtreding van het rookverbod zijn voor de rekening van de huurder waarmee het huurcontract is gesloten.

22. Drugs en alcohol

Het handelen in en/of gebruiken van verdovende middelen is niet toegestaan binnen de accommodaties. Bij constatering hiervan wordt de politie ingeschakeld en het huurcontract met onmiddellijke ingang ontbonden. Er mag alleen alcohol geschonken worden in accommodaties die in bezit zijn van een alcoholvergunning. Er mag geen alcohol geschonken worden aan jongeren onder de leeftijd van 18 jaar. Bij overmatig alcohol gebruik dient de betreffende persoon de toegang worden ontzegd. Het is u, de huurder, niet toegestaan om eigen alcoholische dranken mee te nemen.

23. Huisdieren

Huisdieren en/of andere diersoorten mogen niet in de accommodaties komen, tenzij er schriftelijke toestemming door de verhuurder is gegeven.

24. Activiteiten

Tijdens activiteiten mogen rook-, schuim- en/of sneeuwmachines alleen gebruikt worden na schriftelijk toestemming van de verhuurder.

25. Informatie

Voor meer informatie kunt u zich wenden tot de beheerder van de accommodatie waar u huurder bent.

26. Aanvullingen

Deze wegwijzer kan gewijzigd c.q. aangevuld worden indien omstandigheden van huishoudelijke aard daartoe aanleiding geven. Huurder zal tijdig schriftelijk hiervan op de hoogte worden gesteld.

Huurders kunnen altijd een recent exemplaar van de wegwijzer gebruik accommodaties van Participe bij verhuurder/ beheerder opvragen.