

Stichting Participe Alphen aan den Rijn

te Alphen aan den Rijn

Jaarrapport 2020

<b>INHOUDSOPGAVE</b>	<b>Pagina</b>
<b>Bestuursverslag 2020</b>	2
<b>Verslag Raad van Toezicht</b>	6
<b>Jaarrekening 2020</b>	
Balans per 31 december 2020	9
Staat van baten en lasten over 2020	11
Kasstroomoverzicht over 2020	12
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	13
Toelichting op de balans per 31 december 2020	20
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020	25
WNT verantwoording 2020	30
Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	31
Gebeurtenissen na balansdatum	31
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	32
<b>Overige gegevens</b>	
Statutaire regeling resultaatbestemming	34
Resultaatbestemming 2020	34
Nevenvestigingen	34
Controleverklaring externe accountant	35

## **Bestuursverslag 2020 Participe Alphen aan den Rijn**

### **Samenstelling van het bestuur:**

Gedurende het gehele verslagjaar 2020 was mevrouw M.E. Moens bestuurder van de Stichting Participe Alphen aan den Rijn. Zij vervulde deze functie ad interim van 1 september 2019 tot 1 mei 2021. Per 15 mei 2021 is de heer drs. A.C. Bastiaansen aangetreden als bestuurder van Stichting Participe Alphen aan den Rijn. De functie van bestuurder van Participe Alphen aan den Rijn wordt gecombineerd met de functie van bestuurder van de Stichting Participe Holding.

### **Doelstelling van de organisatie**

Participe is actief op het brede terrein van sociaal werk, Wmo en Wlz. De organisatie ondersteunt mensen uit het werkgebied in het behoud en herstel van de regie over het eigen leven vanuit hun eigen perspectief, gericht op het behouden van de aansluiting in de samenleving. Hiermee wordt een vitale en inclusieve samenleving nagestreefd waarin mensen naar vermogen betrokken zijn en participeren. Participe maakt meedoen mogelijk.

### **Kernactiviteiten**

Participe Alphen aan den Rijn is een sociaalwerkorganisatie die zich inzet voor (kwetsbare) inwoners in een aantal werkgebieden. Het uitgangspunt van de dienstverlening is inwoners zodanig te ondersteunen dat zij actief kunnen meedoen in de samenleving. De dienstverlening van Participe Alphen aan den Rijn wordt voor een groot deel aangeboden binnen samenwerkingsverbanden.

### **Tom in de Buurt**

Tom in de Buurt is een samenwerkingsverband waarbij Participe Alphen aan den Rijn één van de vier hoofdaanemers is, samen met Gemiva, Kwintes en Kwadraad. Kwadraad is penvoerder van het samenwerkingsverband en draagt zorgt voor de verantwoording van dit project. Als onderaannemers hebben we Activite, WIJdeZorg, Ipse de Bruggen en Binnenvest. Tom in de Buurt geeft in Alphen aan den Rijn, Kaag en Braassem en Nieuwkoop uitvoering aan de overgehevelde taken uit de AWBZ naar de nieuwe Wmo (individuele en groepsbegeleiding), de tegenprestatie uit de participatiewet en (alleen in Alphen) het welzijnswerk voor volwassenen, inclusief de vrijwilligerscentrale.

Tijdens de lockdown in het voor- en najaar van 2020 hebben medewerkers hun flexibiliteit en creativiteit aangewend om, zoveel als mogelijk was binnen de maatregelen, actief contact te houden met inwoners, mantelzorgers en vrijwilligers via telefonisch en digitaal contact, door het organiseren van buitenactiviteiten, samen wandelen, gesprekken onder het balkon. Er zijn bel-cirkels tussen inwoners georganiseerd en veel inwoners melden zich spontaan aan als vrijwilligers.

Fysiek contact hebben we, waar nodig, steeds geboden binnen de maatregelen. Onze accommodaties zijn dan ook na de eerste lockdown open gebleven voor de kwetsbare inwoners.

De opdracht van TOM in de Buurt loopt tot eind 2021 en wordt in 2021 met een andere uitvraag in de markt gezet door de gemeenten Alphen a/d Rijn, Kaag en Braassem en Nieuwkoop. Het welzijnswerk voor volwassenen is in 2020 door de gemeente Alphen a/d Rijn in een nieuwe opdracht als subsidietender in de markt gezet. Participe Alphen a/d Rijn is er in geslaagd om 4 van de 6 bundels waarop is ingeschreven te verwerven voor de komende jaren. Deze verschuiving in de huidige opdracht van TOM i/d Buurt per 2022, heeft een reorganisatie binnen Participe Alphen aan den Rijn tot gevolg zodat met de juiste expertise en formatie de nieuwe opdrachten uitgevoerd kunnen worden.

## **BOOST**

Het kinder- en jongerenwerk en de opvoedondersteuning werken sinds 1 januari 2016 op basis van de aanbesteding 'nieuw en anders' in een coalitie van welzijn, cultuur en sport onder de naam BOOST. Partners zijn Peuterstart (onderdeel van Junis), Jeugd- en jongerenwerk Midden Holland, Bibliotheek Rijn en Venen, Parkvilla, Theater Castellum, Sportspectrum en Streetlive TV. Participe is penvoerder van de tender BOOST 12-27 jaar en neemt deel aan de tender BOOST 0-12 onder penvoerderschap van Junis.

Binnen de corona-maatregelen is het kinder- en jongerenwerk zagezegd op blended wijze voortgezet. Het jongerenwerk heeft zich gericht op het bespreken van de maatregelen met (groepen) jongeren op straat, het online vormgeven van het jongerenwerk en het bieden van fysieke en digitale activiteiten voor kwetsbare jeugd. Vanuit het kinderwerk zijn maatjes ingezet om kinderen thuis te ondersteunen bij het schoolwerk.

De opdracht van Boost loopt tot 1 juli 2021. Het welzijnswerk van Boost is in 2020 binnen de subsidietender Preventie in de markt gezet. Participe Alphen a/d Rijn is erin geslaagd een groot deel van deze opdracht te verwerven behalve o.a. opvoeden en opgroeien. Deze uitslag zal in combinatie met het verlies van een deel van het werk vanuit TOM i/d Buurt per 2022 een reorganisatie binnen Participe Alphen a/d Rijn tot gevolg hebben.

## **Accomodatiebeheer**

Participe Alphen aan den Rijn beheert in de gemeente drie multifunctionele accommodaties die eigendom zijn van de gemeente. Samen met de gemeente is Participe bezig om de veranderingen in het beheer van het maatschappelijk vastgoed te verbeteren. De overeenkomst liep tot eind 2020 en is middels een nieuwe subsidie-uitvraag in de markt gezet.

Accomodatiebeheer is in de nieuwe uitvraag onderdeel van de bundel Breed Welzijn dat Participe Alphen a/d Rijn samen met partners heeft verworven. In de nieuwe opdracht zal het accommodatiebeheer worden uitgevoerd door een van de onderaannemers vanaf 1 juli 2021.

## **Individuele Wmo**

Participe is de Wmo-expert op het Serviceplein en is daar actief met medewerkers in de front-office en in het Toegangsteam (waar zij zich bezig houden met complexe problematiek rondom de Wmo). Uitgangspunten zijn klantvriendelijk werken, kwaliteit en goede samenwerking met partners als Tom in de buurt, zorgpartijen en doorverwijzers.

We voeren het indicatieproces uit voor de gemeente voor de 'oude' Wmo-voorzieningen en de PGB's Begeleiding. Dit doen we volgens een efficiënt ingericht werkproces dat in nauwe samenwerking met Zorg-Ned (software-leverancier) is vormgegeven. De afgelopen jaren is geïnvesteerd in de kwalitatieve controle en rechtmatigheidstoets.

Als gevolg van de invoering van het abonnementstarief zijn er in 2020 ondanks de corona-maatregelen meer trajecten afgehandeld dan begroot. Dit heeft ook gevolgen gehad voor de verstrekkingen. De gemeente heeft lopende 2020 een aanvullend verstrekkingenbudget beschikt.

De overeenkomst voor de Individuele Wmo-verstrekkingen, op basis van een quasi-inbesteding, liep tot eind 2020 en zou in 2020 voor het eerst worden aanbesteed. Vanwege de corona-pandemie is de uitvraag van deze nieuwe opdracht uitgesteld en is de huidige overeenkomst met een jaar verlengd tot eind 2021.

### **Buurtbemiddeling**

Buurtbemiddeling is een vorm van welzijnswerk, waarbij buurtbewoners worden opgeleid tot bemiddelaars. Zij bieden bewoners ondersteuning aan om conflicten in de wijk onderling op te lossen. Participe werft, traint en begeleidt de vrijwilligers en coördineert de uitvoering. De gemeente financiert driekwart van de kosten en de twee lokale woningbouwcorporaties zijn voor circa 25% medefinancier. De subsidie voor deze opdracht is door de gemeente Alphen a/d Rijn beëindigd per 1 juli 2021. Buurtbemiddeling is niet binnen de nieuwe opdracht breed Welzijn belegd door de gemeente. Het werk van buurtbemiddeling kan worden voortgezet mits de woningcorporaties bereid zijn de volledige kosten te dragen. De gesprekken hierover met de woningcorporaties zullen voor 1 juli 2021 afgerond zijn.

### **GO! Voor jeugd**

In 2017 hebben gemeente Alphen aan den Rijn en gemeente Kaag en Braassem de jeugdhulp aanbesteed. De winnende coalitie werd GO! Voor Jeugd, bestaande uit de partners Cardea, Curium-LUMC, Gemiva-SVG Groep, Horizon Jeugdzorg en Onderwijs, Ipse de Bruggen, Kwadraad Maatschappelijk Werk, De Opvoedpoli en Prodeba; Participe Alphen aan den Rijn fungeert in deze coalitie als onderaannemer en is verantwoordelijk voor de administratieve afhandeling van de indicaties PGB jeugd en bezwaar & beroep. Tevens traint Participe de medewerkers in de coalitie in het afgeven van een PGB. De opdracht aan Participe wordt door de coalitie per jaar verlengd.

### **Bedrijfsvoering**

In 2020 is conform het Plan van Aanpak 'Huis op Orde' verder gewerkt aan de herinrichting van de besturing van Participe waardoor managementfuncties structureel ingevuld konden worden. De Raad van Toezicht is versterkt met een nieuwe voorzitter en 2 nieuwe leden met expertise op het gebied van financiën en ICT. De financiële performance is geoptimaliseerd. Interne beheersing en risicomangement hebben in de tweede helft van het jaar aandacht gekregen. Met betrekking tot de toekomst is een afwegingskader toekomstscenario's gemaakt dat gedeeld is met alle gremia in de organisatie. Het afwegingskader treedt in werking bij grote veranderingen in de opdrachtenportfolio.

In 2020 is binnen Participe voortgebouwd op de visie om vanuit een centraal Servicebureau de organisatie optimaal te ondersteunen. Dit Servicebureau omvat de afdelingen Personeel en Organisatie, Finance & Control, Facilitair management, Communicatie (m.n. markt en werkgeverscommunicatie), Kwaliteit, ICT, Bestuursondersteuning en Frontoffice. Er is hard gewerkt aan het ondersteuningsmodel en aan de beheersing van de kosten van het Servicebureau; de resultaten van deze inspanningen zijn vanaf 2020 zichtbaar in een scherpere afbakening van de dienstverlening en een beheerste financiële ontwikkeling.

Participe Alphen aan den Rijn is sinds 2017 HKZ-gecertificeerd voor drie jaar. Op basis van de audit begin 2020 is het HKZ-certificaat van Participe Alphen verlengd voor 3 jaar

Bij de stichting Participe Alphen aan den Rijn was in 2020 gemiddeld 61,2 FTE in dienst (2019: 61,4 FTE).

Het gemiddeld verzuimcijfer was 3,5% in 2020 (2019: 4,4%); het ziekteverzuim blijft laag door de aandacht van het management hiervoor en de specifieke aanpak van individuele verzuimcasussen.

Participe Alphen aan den Rijn sluit het boekjaar 2020 af met een positief resultaat van ca €398K (2019: 110K), onder meer als gevolg van het hogere aantal verstrekkingen die zijn afgewikkeld. Het vrij besteedbare eigen vermogen bedraagt per eind 2020 €880K (2019: €482K). De liquiditeitspositie is sterk.

Het resultaat over 2020 is mede beïnvloed door het uitstel van de aanbestedingen in Alphen waardoor verwachte kosten, t.b.v. het opstellen en afwikkelen van de aanbesteding en eventuele transitie- en frictiekosten, niet zijn gerealiseerd in 2020. Deze kosten worden wel voor 2021 verwacht waarvoor een deel van het eigen vermogen per ultimo 2020 wordt gereserveerd.

Voor het jaar 2021 is voor Participe Alphen aan den Rijn de onderstaande begroting vastgesteld:

Bedragen in €	Begroting 2021
Opbrengsten	6.417.283
Personeelskosten	-4.648.835
Overige kosten	-1.717.972
Resultaat	50.477

### **Risicomanagement en interne beheersing**

Risicomanagement is een continue proces binnen alle werkmaatschappijen van Participe gericht op samenwerking tussen ondersteuning en de werkmaatschappijen om samen de doelen van Participe effectief te realiseren. De belangrijkste risico's hebben betrekking op de externe omgeving en de interne beheersing van de bedrijfsprocessen. Ten aanzien van de interne beheersing wordt gestuurd op de inzet, verzuim, inhuur en declarabiliteit van personeel en op het beperken van de materiele kosten. Van belang hierbij is de ontwikkeling naar effectieve bedrijfsprocessen die het primair proces ondersteunen. Dit krijgt komend jaar expliciet aandacht.

Ten aanzien van het marktrisico is continuïteit van de opdrachten een belangrijk aandachtspunt. De relatie met opdrachtgevers en partners is hiervoor zeer belangrijk en hier wordt veel tijd in geïnvesteerd. In alle gemeenten is nu reeds overleg over het continueren van onze opdrachten waarvan een aantal in 2021 aflopen.

### **Vooruitblik 2021 en verder**

In het 1e kwartaal 2021 is de uitvraag voor de bundel Ondersteuning van de gemeenten Alphen a/d Rijn, Kaag en Braassem en Nieuwkoop ontvangen. Deze nieuwe opdracht zal starten vanaf 1 januari 2022. Per eind mei is hierop ingeschreven, de uitslag wordt met vertrouwen tegemoet gezien (verwacht juli 2021)

De corona-pandemie heeft ook in 2021 nog een grote impact op de samenleving.

De financiële impact van de coronacrisis is voor Participe Alphen beperkt omdat de meeste activiteiten (in aangepaste vorm) doorgang hebben gevonden en eventuele omzetsderving en aanvullende kosten door Corona ook gedekt zijn op basis van afspraken met de financiers. De Corona-crisis zal niet leiden tot solvabiliteits- of liquiditeitsproblemen binnen Participe Alphen.

De gevolgen van de Corona-maatregelen voor het welzijn van mensen zijn groot en daardoor is ons werk voor de inwoners van de gemeenten van essentieel belang. Doordat we een cruciaal beroep zijn gaat ons werk door en worden alle mogelijkheden benut om de dienstverlening binnen de corona-maatregelen voort te zetten tot grote tevredenheid van onze opdrachtgevers. Dit zegt alles over de creatieve inzet en betrokkenheid van onze medewerkers en vrijwilligers. Een groot compliment aan hen is hier dan ook op z'n plaats.

A.C. Bastiaansen

Bestuurder Participe Alphen aan den Rijn

## **Jaarverslag Raad van Toezicht Participe Alphen aan den Rijn 2020**

### **Algemeen**

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van de bestuurder en op de algemene gang van zaken van de stichting Participe Alphen aan den Rijn. De Raad van Toezicht functioneert als adviseur en klankbord van de bestuurder bij de vervulling van zijn taak in het belang van de cliënten van de stichting en haar medewerkers.

Het profiel van de leden van de Raad van Toezicht kenmerkt zich door een brede maatschappelijke ervaring. De individuele leden zijn in staat gebleken om vanuit hun achtergronden en beroepsmatige ervaring een concrete bijdrage te leveren aan het houden van toezicht en advisering van de bestuurder.

### **Samenstelling**

Op 31 december 2020 was de samenstelling van de Raad van Toezicht als volgt:

Mevrouw C. Aponno-Kootstra (voorzitter, lid remuneratiecommissie, lid kwaliteitscommissie)

Mevrouw E.J. Epema (lid remuneratiecommissie, lid kwaliteitscommissie)

De heer A.W.J. Ros (vicevoorzitter, lid auditcommissie)

De heer J.W.C. van Kleef (lid auditcommissie)

De heer N.J. Borgsteijn (lid auditcommissie)

Er zijn in 2020 drie nieuwe leden geworven voor de Raad van Toezicht: de heer N.J. Borgsteijn is gestart op 21 oktober 2020. Mevrouw N. Vogel en mevrouw M. den Boogert-de Jong zullen per 1 januari 2021 starten.

Mevrouw Aponno-Kootstra stopt met het lidmaatschap van de Raad van Toezicht per 31 december 2020. Mevrouw Vogel zal per 1 januari 2021 het voorzitterschap van de Raad van Toezicht op zich nemen.

### **Overleg**

De vergaderfrequentie Raad van Toezicht en de bestuurder was in 2020 1 x 4 weken, behoudens in de vakantieperiodes. Er zijn in totaal tien reguliere vergaderingen van de Raad van Toezicht gehouden. Daarnaast zijn er diverse extra vergaderingen gehouden en vergaderingen over specifieke actuele onderwerpen, zowel door de Raad van Toezicht als geheel, als door de afzonderlijke commissies.

Er is in 2020 3 x een regulier overleg geweest met de medezeggenschap.

In 2020 heeft de kwaliteitscommissie een herstart gemaakt en is in 2020 twee keer bijeen geweest.

### **Bestuurder**

In 2020 is besloten het contract met de in september 2019 aangetreden bestuurder a.i. te verlengen tot uiterlijk 1 mei 2021.

De werving voor een nieuwe reguliere bestuurder is eind 2020 gestart nadat bleek dat er geen interne kandidaten voor deze functie waren. De Raad van Toezicht laat zich daarin begeleiden door Movimento.

## **Evaluaties**

De Raad van Toezicht evalueert haar eigen functioneren tweejaarlijks. Op 12 februari 2020 heeft de Raad van Toezicht een zelfevaluatie gehouden onder begeleiding van mevrouw Crista Vonkeman van Bosman & Vos, een extern deskundige.

### **Evaluatie 2020**

Het jaar 2020 was intern minder bewogen dan het jaar er voor en het huis is door de interim-bestuurder voor een belangrijk deel op orde gebracht.

Het eerste kwartaal hebben we in vele opzichten een goed kwartaal gedraaid. De Corona pandemie heeft echter vanaf maart een grote impact gehad op de werkzaamheden van Participe Alphen aan den Rijn. De medewerkers en vrijwilligers hebben de grote verandering die dit teweeg bracht voor hun werkzaamheden goed opgepakt, waarvoor hulde. De gemeente Alphen aan den Rijn komt – binnen haar mogelijkheden – Participe Alphen aan den Rijn ruimhartig tegemoet. Helaas zullen niet alle wegevalen inkomsten gecompenseerd kunnen worden.

De toekomst van Participe Alphen aan den Rijn hangt af van de uitkomsten van de aanbestedingen in 2021 waarvoor in 2020 bijzonder veel werk is verricht door enkele medewerkers van Participe, waarvoor dank.

Op advies van het Transitieteam is de organisatiestructuur van Participe in 2020 gewijzigd en platter geworden. Er zijn nu drie lagen: bestuurder, management en medewerkers. Hierdoor kan efficiënter gewerkt worden en vindt de besturing plaats volgens de samen sturen filosofie.

### **Jaarrekening en jaarcontrole**

Door de leden van de auditcommissie zijn de interim-controle en de managementletter met de externe accountant – sinds december 2019 Grant Thornton – besproken. De externe accountant heeft daarvoor, evenals de betrokken medewerkers van Participe in een korte tijdspanne veel werk moeten verzetten, waarvoor dank.

De door de externe accountant gedane aanbevelingen kan de auditcommissie volledig onderschrijven. De bestuurder werd verzocht deze aanbevelingen in uitvoering te nemen. De interim-bestuurder heeft deze opdracht overgenomen en ten uitvoer gelegd. Veel aandacht zal uitgaan naar de interne controle en ook financiële borging van de samen sturen aanpak. De automatisering en beveiliging van data krijgt speciale aandacht.

De jaarrekening 2019 van Participe Alphen aan den Rijn is in de Raad van Toezicht besproken en goedgekeurd.

Alphen aan den Rijn, februari 2021



**JAARREKENING 2020**

**BALANS PER 31 DECEMBER 2020**

(na bestemming van het resultaat)

**ACTIVA**

in euro's

	<b>31-12-2020</b>	<b>31-12-2019</b>
<b>Materiële vaste activa</b>		
Inventaris / apparatuur	6.585	9.574
Automatisering	22.805	17.934
Vervoermiddelen	9.854	16.078
	39.244	43.586
<b>Financiële vaste activa</b>		
Waarborgsommen	765	765
<b>Vlottende Activa</b>		
Handelsdebiteuren	45.317	82.051
Vorderingen op groepsmaatschappijen	410.608	359.127
Overige vorderingen en overlopende activa	992.004	538.281
	1.447.929	979.459
<b>Liquide Middelen</b>	1.154.745	1.567.414
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>2.642.683</b>	<b>2.591.224</b>

**PASSIVA**

in euro's

	<b>31-12-2020</b>	<b>31-12-2019</b>
<b>Eigen vermogen</b>		
Algemene reserve	879.980	482.071
<b>Voorzieningen</b>		
Voorziening loopbaanbudget	82.474	71.315
<b>Kortlopende schulden</b>		
Crediteuren	90.400	116.011
Schulden aan groepsmaatschappijen	61.878	26.210
Belastingen en premies sociale verzekeringen	341.385	247.780
Vooruitontvangen en af te rekenen subsidies	0-	8.470
Overige schulden en overlopende passiva	1.186.567	1.639.366
	1.680.229	2.037.838
 <b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>2.642.683</b>	<b>2.591.224</b>

**STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020**

	<b>Begroting 2020</b>	<b>Realisatie 2020</b>	<b>Realisatie 2019</b>
		€	€
<b>BATEN</b>			
Subsidies	16.489.111	17.056.538	15.507.341
Overige opbrengsten	392.740	432.933	468.693
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>16.881.851</b>	<b>17.489.471</b>	<b>15.976.034</b>
<b>LASTEN</b>			
Personeelskosten	4.907.757	4.793.166	4.597.979
Afschrijvingen	7.000	21.790	33.727
Overige bedrijfskosten	11.851.381	12.274.461	11.232.265
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>16.766.138</b>	<b>17.089.417</b>	<b>15.863.970</b>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>	<b>115.713</b>	<b>400.054</b>	<b>112.064</b>
Financiële baten en lasten		2.145-	1.959-
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>	<b>115.713</b>	<b>397.909</b>	<b>110.104</b>
<b>RESULTAATBESTEMMING</b>			
Onttrekking/toevoeging algemene reserve		397.909	110.104
		<u>397.909</u>	<u>110.104</u>

Toelichting

De belangrijkste afwijkingen tussen de realisatie 2020 en de begroting 2020 zijn de hogere kosten en opbrengsten van de Wmo-verstrekkingen door een groter aantal geleverde verstrekkingen in vergelijking met de begroting 2020 en de realisatie 2019.

**KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020**

in euro's

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
<i>Bedrijfsresultaat</i>	400.054	112.064
Afschrijvingen	21.790	33.727
Bijzondere waardevermindering		
Afname/toename werkkapitaal:		
- Debiteuren	36.734	4.128
- Vorderingen op groepsmaatschappijen	51.481-	247.197
- Overige vorderingen en overlopende activa	453.723-	607.559
- Voorzieningen	11.159	4.719
- Crediteuren	25.612-	327.658-
- Schulden aan groepsmaatschappijen	35.667	48.203-
- Belastingen en premies SV	93.605	43.481-
- Vooruitontvangen subsidies	8.470-	32.878-
- Overige schulden	452.800-	225.028
<i>Totaal mutatie werkkapitaal</i>	814.919-	636.410
Financiële baten en lasten	2.145-	1.959-
<b>Netto kasstroom (operationele activiteiten)</b>	395.221-	780.241
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investeringen in materiële vaste activa	17.448-	11.120-
<b>Netto kasstroom (investeringsactiviteiten)</b>	17.448-	11.120-
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Waardeverandering overige vorderingen	-	-
<b>Netto kasstroom (financieringsactiviteiten)</b>	-	-
<b>Mutatie geldmiddelen</b>	412.669-	769.122
Beginstand liquide middelen per 1 januari	1.567.414	798.292
Eindstand liquide middelen per 31 december	1.154.745	1.567.414
Mutatie boekjaar	412.669-	769.122

## **GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

### **ALGEMEEN**

#### **Algemene gegevens, activiteiten en groepsverhoudingen**

Stichting Participe Alphen aan den Rijn is statutair (en feitelijk) gevestigd te Alphen aan den Rijn (KvK nr 27327514).

De productafspraken sluiten aan op het WMO-beleidsplan van de gemeente Alphen aan den Rijn. We leveren op twee onderdelen producten:

- Meedoen mogelijk maken: alle activiteiten in de wijk, de ondersteuning aan het vrijwilligerswerk en het beschikbaar stellen van ruimte.
- Ondersteuning voor hen die dit nodig hebben: gericht op degenen die het (even) niet zelf kunnen en aanvullende voorzieningen nodig hebben.

#### **Groepsverhoudingen**

Stichting Participe Alphen aan den Rijn is verbonden aan een groep, waarvan Stichting Participe Holding te Alphen aan den Rijn aan het hoofd staat. De financiële gegevens van de Stichting Participe Alphen aan den Rijn zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Participe Holding.

## **ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING**

Bij de opstelling van de jaarrekening 2020 zijn de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving 640 – Organisaties-zonder-winststreven gevolgd, waarbij voorrang is verleend aan de specifieke wet-en regelgeving en subsidievoorschriften vereist door subsidiegevers.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

#### **Continuïteitsveronderstelling**

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Het merendeel van de contracten met gemeenten heeft een looptijd tot en met 2021. De gemeente Alphen aan den Rijn was voornemens de subsidierelatie per 1 januari 2021 met Stichting Participe Alphen aan den Rijn te beëindigen (zaaknummer: 241910) en deze aan te besteden in 2020.

De Corona-maatregelen hebben echter het aanbestedingsproces verstoord. De ingangsdatum voor de nieuwe opdrachten is met een half jaar tot een jaar uitgesteld en de huidige opdrachten worden deels verlengd tot juli 2021 en deels tot 1 januari 2022. Begin 2021 heeft Participe Alphen een goed resultaat geboekt bij de eerste aanbestedingsronde mbt de Preventie hetgeen positief is voor de continuïteit in de komende jaren. De 2e aanbestedingsronde wordt in het 1e halfjaar 2021 doorlopen; de uitkomst wordt in juli 2021 verwacht en Participe ziet de uitkomst met vertrouwen tegemoet.

#### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

## **GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**

### **Activa en passiva**

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de resultatenrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is.

### **Oordelen en schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van de grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, en van de baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin deze schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen: voorziening dubieuze debiteuren, de reguliere voorzieningen en transitoria.

### **Verbonden rechtspersonen**

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de instelling. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de instelling en haar deelneming, de bestuurders en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht.

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde van de individuele activa. Er wordt afgeschreven vanaf het moment dat het actief klaar is voor het beoogde gebruik.

Voor de investeringen welke zijn gepleegd door Stichting Participe Alphen aan den Rijn worden onderstaande afschrijvingstermijnen aangehouden:

- Verbouwingen en installaties	10 jaar
- Inventaris	10 jaar
- Apparatuur	5 jaar
- Automatisering	3 jaar
- Vervoermiddelen	5 jaar

Voorzover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

### **Financiële vaste activa**

De waarborgsommen worden initieel opgenomen tegen reële waarde. De overige vorderingen worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.

### **Financiële instrumenten**

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. De stichting kent geen afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

### **Vorderingen en overlopende activa**

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde. De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. De voorziening is op basis van de statische methode bepaald.



### **Liquide middelen**

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

De liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Over de liquide middelen kan, tenzij anders vermeld, vrij worden beschikt.

### **Eigen Vermogen**

#### *Algemene en overige reserves*

Onder Algemene reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de instelling vrij kunnen beschikken.

### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen, tenzij het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is, of de voorziening binnen een jaar afloopt: dan wordt de voorziening gewaardeerd tegen nominale waarde.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

#### *Voorziening loopbaanbudget*

In de CAO Sociaal werk is geregeld dat medewerkers over een eigen loopbaanbudget beschikken. Met het loopbaanbudget kan de werknemer werken aan de ontwikkeling van de eigen loopbaan en inzetbaarheid, op eigen maat en naar eigen behoefte gericht op het verkrijgen en behouden van een aantrekkelijke arbeidsmarktpositie. Na overleg met de werkgever kan de werknemer zelf besluiten over de besteding van het loopbaanbudget. Het budget wordt gedurende maximaal 3 jaar opgebouwd en vervalt bij uitdiensttreding tenzij deze persoon onder dezelfde CAO werkzaam blijft. Onder deze voorziening loopbaanbudget is ook het kortlopende deel opgenomen. Er kan namelijk niet van tevoren ingeschat worden wanneer het budget opgenomen gaat worden.

### **Schulden**

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

## GRONDSLAGEN VOOR RESULTAATBEPALING

### Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de resultatenrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

De rechten en verplichtingen uit hoofde van meerjarige financiële contracten, zoals huurcontracten, operationele leasecontracten en dergelijke worden niet in de balans geactiveerd en gepassiveerd. De lasten die hieruit voortvloeien worden onder de bedrijfslasten verantwoord.

### Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

### *Subsidiebaten*

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de resultatenrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de resultatenrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief. Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder Financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie.

#### *Overige opbrengsten*

De overige opbrengsten omvatten de opbrengsten uit levering van goederen en diensten onder aftrek van kortingen en dergelijke. Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper. Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten. In de overige bedrijfsopbrengsten worden onder meer de vergoedingen voor sociaal culturele activiteiten, maaltijden en buffetten, uitgeleend personeel en alarmering verantwoord.

#### **Bedrijfskosten**

De bedrijfskosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

#### **Personele kosten**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d. ) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

## **Pensioenen**

### ***Pensioenregeling***

Stichting Participe Alphen aan den Rijn heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Participe Alphen aan den Rijn. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Participe Alphen aan den Rijn betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Voor pensioenfondsen geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. In mei 2021 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 91,9%. Het aanvankelijk vereiste niveau van de dekkingsgraad is 104%.

In aanloop naar het nieuwe pensioenstelsel is vanwege de coronapandemie COVID-19 landelijk bepaald dat pensioenfondsen hun pensioenen niet hoeven te korten bij een actuele dekkingsgraad van 90% of hoger in plaats van de wettelijke 104% voor de beleidsdekkingsgraad. De actuele dekkingsgraad van december 2020 bedroeg 92,6%. Er hoeft dus niet gekort te worden.

Stichting Participe Alphen aan den Rijn heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Participe Alphen aan den Rijn heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de staat van baten en lasten verantwoord.

### **Financiële baten en lasten**

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest.

### **Grondslagen gebeurtenissen na balansdatum**

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening

### **Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangen en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

### **Waarderingsgrondslagen WNT**

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

**TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2020**

**ACTIVA**

**VASTE ACTIVA**

**Materiële vaste activa**

	<u>Verbouwingen en installaties</u>	<u>Inventaris / apparatuur</u>	<u>Automatisering</u>	<u>Vervoermiddelen</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€	€	€
<i>Stand per 1 januari</i>					
Aanschafwaarde	57.318	285.544	554.164	64.273	961.299
Cumulatieve afschrijvingen	<u>57.318</u>	<u>275.970</u>	<u>536.230</u>	<u>48.195</u>	<u>917.713</u>
Boekwaarde per 1 januari	-	9.574	17.934	16.078	43.586
<i>Mutaties in het boekjaar</i>					
Investerings	0	0	17.449	0	17.448
Afschrijvingen	<u>-0</u>	<u>-2.989</u>	<u>12.578</u>	<u>6.224</u>	<u>21.790</u>
	-0	-2.989	4.871	-6.224	-4.342
Desinvesteringen	-	-	-	-3.900	-3.900
Afschrijvingen desinvesteringen	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>3.900</u>	<u>3.900</u>
Afschrijvingen	-	-	-	-	-
Totaal mutaties in het boekjaar	-0	-2.989	4.871	-6.224	-4.342
<i>Stand per 31 december</i>					
Aanschafwaarde	57.318	285.544	571.613	60.373	974.847
Cumulatieve afschrijvingen	<u>57.318</u>	<u>278.959</u>	<u>548.808</u>	<u>50.519</u>	<u>935.603</u>
Boekwaarde per 31 december	<u>-</u>	<u>6.585</u>	<u>22.805</u>	<u>9.854</u>	<u>39.244</u>

**Financiële vaste activa**

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
Waarborgsommen	<u>765</u>	<u>765</u>
	<u>765</u>	<u>765</u>

**VLOTTENDE ACTIVA**

	<b>31-12-2020</b>	<b>31-12-2019</b>
	€	€
<b>Handelsdebiteuren</b>		
Handelsdebiteuren	46.259	83.347
Af: voorziening dubieuze debiteuren	-942	-1.296
	<b>45.317</b>	<b>82.051</b>

**Vorderingen op groepsmaatschappijen**

Stichting Participe Projecten	409.061	348.618
Stichting Participe Delft	435	5.597
Stichting Participe Amstelland	1.112	4.912
	<b>410.608</b>	<b>359.127</b>

**Toelichting:**

De vordering op Stichting Participe Projecten betreft de afrekening van de personele inzet vanuit Participe Alphen aan den Rijn tbv de WMO-activiteiten.

**Overige vorderingen en overlopende activa**

Nog te ontvangen subsidies	554.670	313.314
Nog te ontvangen fondsen	0	2.500
Nog te ontvangen budget verstrekkingen	216.291	139.739
Vooruitbetaalde verstrekkingen overige	141.000	12.000
Overige	80.044	70.728
	<b>992.004</b>	<b>538.281</b>

**Toelichting**

De nog te ontvangen subsidies per ultimo 2020 betreft de subsidie-afrekeningen over 2019 en 2020; de subsidie-afrekening over 2019 is begin 2021 ontvangen.

	<b>31-12-2020</b>	<b>31-12-2019</b>
	€	€
<b>Liquide middelen</b>		
Bank	1.153.078	1.564.156
Kas	902	789
Kruisposten	765	2.469
	<b>1.154.745</b>	<b>1.567.414</b>

**Toelichting**

De liquide middelen zijn direct opeisbaar en staan ter vrije beschikking.

**PASSIVA**

**EIGEN VERMOGEN**

	<b>31-12-2020</b>	<b>31-12-2019</b>
	€	€
<b>Eigen vermogen</b>		
Algemene reserve	879.980	482.071
	879.980	482.071

Het verloop van de algemene reserve is als volgt:

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	€	€
Stand per 1 januari	482.071	371.967
Resultaatbestemming boekjaar	397.909	110.104
Stand per 31 december	879.980	482.071

**VOORZIENINGEN**

	<b>31-12-2020</b>	<b>31-12-2019</b>
	€	€
Voorziening Loopbaanbudget	82.474	71.315
	82.474	71.315

Het verloop van de voorziening is als volgt:

	<b>Saldo per 1-jan-2020</b>	<b>Dotatie</b>	<b>Onttrekking</b>	<b>Vrijval</b>	<b>Saldo per 31-dec-2020</b>
	€	€	€	€	€
Voorziening Loopbaanbudget	71.315	32.942	-21.783	-	82.474
	71.315	32.942	21.783-	-	82.474

*Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:*

Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	56.277
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	26.197

De voorziening Loopbaanbudget betreft de opgebouwde verplichtingen aan het personeel; het opgebouwde bedrag kan worden ingezet voor de eigen loopbaan.

**KORTLOPENDE SCHULDEN**

	<b>31-12-2020</b>	<b>31-12-2019</b>
	€	€
Crediteuren	90.400	116.011
 <b>Schulden aan groepsmaatschappijen</b>		
Stichting Participe Holding	61.878	26.210
	61.878	26.210
 <b>Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
Omzetbelasting	17.140	30.861
Loonbelasting en premies sociale verzekeringen	273.676	213.193
Pensioenen	50.569	3.726
	341.385	247.780
 <b>Vooruitontvangen en af te rekenen subsidies en fondsen</b>		
Nog te besteden fondsen	0	8.470
	0-	8.470
 <b>Overige schulden en overlopende passiva</b>		
Reservering vakantiedagen	106.406	101.704
Nog te betalen verstrekkingen	999.750	1.003.826
Af te rekenen bevoorschotting Boost Algemeen	12.455	41.439
Nog te betalen bedragen	52.958	127.794
Overige overlopende passiva	14.998	364.604
	1.186.567	1.639.366

**Toelichting:**

De nog te betalen verstrekkingen hebben betrekking op nog te ontvangen facturen over 2020. De kosten zijn verantwoord in 2020.



## NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN EN NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA

### **Garanties**

Stichting Participe Alphen aan den Rijn heeft ultimo 2020 geen garanties of waarborgsommen uitstaan.  
Stichting Participe Alphen aan den Rijn is ultimo het boekjaar geen investeringsverplichting aangegaan.

### **Zorgbonus**

Participe heeft in 2020 bij het ministerie van VWS een aanvraag gedaan voor de zorgbonus van €1.000 per medewerker voor de medewerkers die op basis van hun functie voor deze regeling in aanmerking komen. Deze aanvraag is door technische omstandigheden pas in het 1e kwartaal 2021 in behandeling genomen en d.d. 26 april 2021 toegekend door het Ministerie van VWS. De uitkering van de zorgbonus vindt plaats in juni 2021. Voor Participe Alphen aan den Rijn is de zorgbonus aangevraagd en toegekend voor 65 medewerkers voor een bedrag van € 117.000 (€ 65.000 zorgbonus en € 52.000 belasting).

### **Verplichtingen op grond van langlopende lease-, huur- en onderhoudscontracten**

#### Operational lease

Stichting Participe Alphen aan den Rijn huurt twee bussen van derden.

- Totale verplichting looptijd korter dan één jaar: € 5.619

#### Huurovereenkomsten

Stichting Participe Alphen aan den Rijn huurt een kantoorruimte met ingang van 1 december 2015 te Alphen aan den Rijn. Deze huurverplichting is aangegaan met Participe Holding voor een termijn van 5 jaar met een opzegtermijn van 1 jaar. Het huurcontract is in 2020 met een jaar verlengd tot eind 2021. De huurverplichting is als volgt nader onder te verdelen:

- Totale verplichting looptijd korter dan één jaar: € 50.000

- Totale verplichting looptijd tussen één en vijf jaar: € 0

Daarnaast huurt Stichting Participe Alphen aan den Rijn een aantal wijkcentra en een opslagruimte voor onbepaalde tijd:

- Totale verplichting looptijd korter dan één jaar: € 151.773.

**TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020**

**BATEN**

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
<b>Subsidies</b>		
Individuele voorzieningen verstrekkingen	11.252.349	10.248.897
Individuele voorzieningen	1.977.330	1.740.731
Collectieve voorzieningen	1.959.847	1.744.998
TOM in de buurt	1.849.974	1.736.145
Overige subsidies	<u>17.038</u>	<u>36.570</u>
	<u>17.056.538</u>	<u>15.507.341</u>

**Toelichting**

De post individuele voorzieningen betreft de WMO-verstrekkingen die volledig in rekening worden gebracht bij de gemeente Alphen aan den Rijn.

**Overige opbrengsten**

Verhuuropbrengsten	58.033	84.681
Baropbrengsten	29.989	80.745
Deelnemersbijdragen	240.041	229.633
Overige baten	<u>104.870</u>	<u>73.634</u>
	<u>432.933</u>	<u>468.693</u>

**LASTEN**

	2020	2019
	€	€
<b>Personeelskosten</b>		
Lonen en salarissen	3.155.066	3.057.833
Sociale lasten	825.846	786.368
Overige personeelskosten	1.169.177	1.082.482
Doorberekende personeelskosten Intercompany	-356.922	-328.704
	4.793.166	4.597.979
 <i>Lonen en salarissen</i>		
Bruto lonen	2.625.030	2.562.008
Individueel Keuzebudget	530.036	495.825
	3.155.066	3.057.833

**Toelichting**

De personeelskosten laten per saldo een toename zien als gevolg van onder andere de reguliere Cao-stijging van de lonen bij een nagenoeg gelijke fte-inzet.

**Personeelsleden**

Bij Stichting Participe Alphen aan den Rijn waren in 2020 gemiddeld 61,2 FTE in dienst (2019: 61,4 FTE).

*Sociale lasten*

Pensioenpremie	266.549	255.470
Premies bedrijfsvereniging	559.297	530.897
	825.846	786.368

*Overige personeelskosten*

Doorbelaste personeelskosten	662.222	709.650
Uitzendkrachten	457.060	335.482
Kosten stagiaires en vrijwilligers	20.925	13.093
Reiskostenvergoeding	51.320	64.189
Arbokosten	2.153	2.495
Studie- en opleidingskosten	10.928	14.844
Overige personeelskosten	-35.432	-57.271
	1.169.177	1.082.482

**Toelichting**

De doorbelaste personeelskosten bestaan voor een groot deel uit de personeelsinzet binnen de Holding die via een fee wordt doorberekend. Er zijn daarnaast meer tijdelijke krachten ingezet voor het proces van de beoordeling en toekenning van de Wmo-verstrekkings.

**Afschrijvingen**

	2020	2019
	€	€
<u>Materiële vaste activa</u>		
Inventaris / apparatuur	2.989	11.689
Automatisering	12.578	13.378
Vervoermiddelen	6.224	8.661
	21.790	33.727

**Overige bedrijfskosten**

Huisvestingskosten	191.690	207.198
Kantoorkosten	406.895	432.829
Activiteitenkosten	11.510.277	10.502.270
Verkoopkosten	5.016	4.853
Algemene kosten	160.583	85.115
	12.274.461	11.232.265

**Toelichting**

De activiteitenkosten betreft grotendeels de inkoop van de WMO-verstrekkings die in rekening worden gebracht bij de gemeente Alphen aan den Rijn.

	2020	2019
	€	€
<i>Huisvestingskosten</i>		
Huurkosten	52.766	52.615
Gas, water en elektra	13.672	23.157
Onderhouds- en schoonmaakkosten	72.773	70.960
Klein inventaris	2.861	10.171
Belastingen en heffingen	9.396	9.262
Beveiligingskosten	10.542	9.768
Overige huisvestingskosten	29.679	31.266
	191.690	207.198

**Toelichting**

De huisvestingskosten hebben betrekking op het kantoorpand van Stichting Participe Alphen aan den Rijn dat samen met Participe Holding wordt gedeeld en de bijkomende diensten voor verschillende accommodaties die voor de gemeente Alphen aan den Rijn maatschappelijk worden geëxploiteerd.

*Kantoorkosten*

Automatiseringskosten	224.977	224.921
Telefoon, internet en portiekosten	82.463	88.753
Drukwerk	-4.030	10.060
Kantoorbenodigdheden	234	641
Doorbelaste kantoorkosten	103.251	108.454
	406.895	432.829

*Activiteitenkosten*

Individuele voorzieningen	11.252.348	10.248.855
Activiteitsgelden	251.519	232.768
Inkoop horeca	6.410	20.647
	11.510.277	10.502.270

*Verkoopkosten*

Public relations	5.016	4.853
	5.016	4.853

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	€	€
<i>Algemene kosten</i>		
Advies- en juridische kosten	83.021	1.875
Bestuurskosten	23.712	21.992
Verzekeringen	1.948	1.969
Abonnementen en contributies	10.486	42.623
Overige algemene kosten	41.416	16.656
	160.583	85.115
 <b>Financiële baten en lasten</b>		
<i>Rentebaten en -lasten en soortgelijke kosten</i>		
Rentebaten (-) c.q. lasten	-3.482	-2.740
Overige financiële baten (-) en lasten	1.336	781
	2.145-	1.959-

**WNT-VERANTWOORDING 2020 Stichting Participe Alphen aan den Rijn**

Per 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) van toepassing. De WNT is van toepassing op Stichting Participe Alphen aan den Rijn. Het voor Stichting Participe Alphen aan den Rijn toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 201.000. Het betreft hier het algemeen bezoldigingsmaximum.

**1. Bezoldiging topfunctionarissen**

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.*

Gegevens 2020		J.C. Hortensius
bedragen x C 1		
Functiegegevens		Directeur
Aanvang en einde functievulling in 2020		1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0
Dienstbetrekking?		ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding		90.140
Beloningen betaalbaar op termijn		8.934
<i>Subtotaal</i>		<i>92.846</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		201.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>		<b>92.846</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.

Gegevens 2019		
bedragen x C 1		
Functiegegevens	D.v.d. Linden	J.C. Hortensius
	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievulling in 2019	1/1 - 31/05	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	21.383	79.062
Beloningen betaalbaar op termijn	2.166	7.052
<i>Subtotaal</i>	<i>23.549</i>	<i>86.114</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	80.258	194.000
<b>Bezoldiging</b>	<b>23.549</b>	<b>86.114</b>

De beloning van de bestuurder van Stichting Participe Alphen aan den Rijn wordt verantwoord binnen Stichting Participe Holding. Bij de doorbelasting wordt rekening gehouden met de maximale van toepassing zijnde WNT-normering.

1b *Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.*

Er zijn in 2020 geen topfunctionarissen zonder dienstbetrekking actief geweest bij de Stichting Participe Alphen aan den Rijn.

1c *Toezichthoudende topfunctionarissen*

Gegevens 2020						
bedragen x C 1						
Functiegegevens	C. Aponno-Kootstra	A.W.J. Ros	E.J. Epema	J.W.C. van Kleef	N. Borgsteijn	
	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	
Aanvang en einde functievulling in 2020	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	21/10 - 31-12	
<b>Bezoldiging</b>						
Bezoldiging	2.700	1.800	1.800	1.800	450	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	30.150	20.100	20.100	20.100	3.954	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
<b>Bezoldiging</b>	<b>2.700</b>	<b>1.800</b>	<b>1.800</b>	<b>1.800</b>	<b>450</b>	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	

Gegevens 2019						
bedragen x C 1						
Functiegegevens	C. Aponno-Kootstra	C. Aponno-Kootstra	A.W.J. Ros	E.J. Epema	J.W.C. van Kleef	C. de Best
	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Voorzitter RvT
Aanvang en einde functievulling in 2019	18/08 - 31/12	1/1 - 17/08	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 17/08
<b>Bezoldiging</b>						
Bezoldiging	907	893	1.800	1.800	3.600	5.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	10.843	12.172	19.400	19.400	19.400	18.257

**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.**

Er zijn in 2020 geen uitkeringen wegens beëindiging van een dienstverband gedaan aan topfunctionarissen binnen de Stichting Participe Alphen aan den Rijn.

**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

### **Vaststelling en goedkeuring jaarrekening**

De jaarrekening 2020 is door de Raad van Bestuur van Stichting Participe Alphen aan den Rijn opgemaakt en vastgesteld op 16 juni 2021.

De jaarrekening 2020 is door de Raad van Toezicht van Stichting Participe Alphen aan den Rijn goedgekeurd op 16 juni 2021.

### **Gebeurtenissen na balansdatum**

Het Coronavirus heeft ook in 2021 nog grote invloed op onze samenleving en daarmee ook op Participe. Voor Participe als geheel zijn de financiële gevolgen te overzien en vormen geen bedreiging voor de continuïteit van de organisatie.

Bij Participe Alphen worden de financiële gevolgen gedekt vanuit de subsidie-overeenkomsten en er wordt derhalve ook voor 2021 geen rekening gehouden met (negatieve) financiële corona-effecten.

Het merendeel van de contracten met gemeenten heeft een looptijd tot en met 2021. De gemeente Alphen aan den Rijn was voornemens de subsidierelatie per 1 januari 2021 met Stichting Participe Alphen aan den Rijn te beëindigen (zaaknummer: 241910) en deze aan te besteden in 2020.

De Corona-maatregelen hebben echter het aanbestedingsproces verstoord. De ingangsdatum voor de nieuwe opdrachten is met een half jaar tot een jaar uitgesteld en de huidige opdrachten worden deels verlengd tot juli 2021 en deels tot 1 januari 2022. Begin 2021 heeft Participe Alphen een goed resultaat geboekt bij de eerste aanbestedingsronde mbt de Preventie hetgeen positief is voor de continuïteit in de komende jaren. De 2e aanbestedingsronde mbt Toegang en de Wmo-verstrekingen wordt in het 1e halfjaar 2021 doorlopen; de uitkomst wordt in juli 2021 verwacht en Participe ziet de uitkomst met vertrouwen tegemoet.

Er zijn verder geen gebeurtenissen na balansdatum geweest die een nieuw licht werpen op de feitelijke situatie per balansdatum dan wel van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening.



**Ondertekening door bestuurders en toezichhouders**

A.C. Bastiaansen  
Bestuurder Stichting Participe Alphen aan den Rijn

N. Vogel  
Voorzitter Raad van Toezicht

A.W.J. Ros  
Vice-voorzitter Raad van Toezicht

J.W.C. van Kleef  
Lid Raad van Toezicht

E.J. Epema  
Lid Raad van Toezicht

M. den Boogert-de Jong  
Lid Raad van Toezicht

N.J. Borgsteijn  
Lid Raad van Toezicht

**OVERIGE GEGEVENS**

## OVERIGE GEGEVENS

### Statutaire regeling resultaatbestemming

Er is geen statutaire regeling betreffende de resultaatbestemming.

### Resultaatbestemming 2020

Na goedkeuring door de Raad van Toezicht is het resultaat over 2020 als volgt verdeeld:

	€
Toevoeging aan de algemene reserve	<u>397.909</u>
	<u><u>397.909</u></u>

### Nevenvestigingen

Stichting Participe Alphen aan den Rijn heeft geen nevenvestigingen.

### Controleverklaring externe accountant

De controleverklaring bij de jaarrekening 2020 is opgenomen op de volgende pagina.

**CONTROLEVERKLARING 2020**

Aan: de raad van toezicht en de bestuurder van Stichting Participe Alphen aan den Rijn

Grant Thornton  
Accountants en Adviseurs B.V.  
Flemingweg 10  
Postbus 2259  
2400 CG Alphen aan den Rijn  
T 088 - 676 90 00  
F 088 - 676 90 10  
www.gt.nl

## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

### **A. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen jaarrekening 2020**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Participe Alphen aan den Rijn te Alphen aan den Rijn gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in het jaarrapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Participe Alphen aan den Rijn per 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 voor 'Organisaties zonder winststreven'.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020;
3. het kasstroomoverzicht over 2020; en
4. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol Wet normering topinkomens 2020 (Regeling Controleprotocol WNT 2020) vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Participe Alphen aan den Rijn zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol Wet normering topinkomens 2020 (Regeling Controleprotocol WNT 2020) hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



## **B. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarrapport andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de RJ-Richtlijn 640 voor 'Organisaties zonder winststreven' is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de RJ-Richtlijn 640 voor 'Organisaties zonder winststreven' en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 voor 'Organisaties zonder winststreven'.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van de bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

De bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 voor 'Organisaties zonder winststreven' en met de bepalingen bij en krachtens de WNT. In dit kader is de bestuurder verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de bestuurder afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de bestuurder het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate, maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol Wet normering topinkomens 2020 (Regeling Controleprotocol WNT 2020), ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alphen aan den Rijn, 30 juni 2021

Grant Thornton Accountants en Adviseurs B.V.

drs. M.A. Ligthart-Overweel RA